

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено на заседании
Совета Автономного учреждения
№ протокола 3 от «03» 07 2020 г

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
№ протокола 9 от «23» 06 2020 г



Верждаю
Директор ГАПОУ СО «УрГЗК»
Т.М. Сорофонова
«03» 07 2020 г.

Введено в действие
Приказом № 244-Д
от «03» 07 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ МЕР ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИИ В
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И
(ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ГАПОУ СО «УрГЗК»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о системе мер поощрения обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10.1. ст. 28), Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы поощрения обучающихся колледжа.
- 1.3. Поощрение обучающихся-это система мер, направленная на побуждение, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, общественной, творческой, учебно-научной, учебно-исследовательской и физкультурно-спортивной деятельности в колледже и вне колледжа.
- 1.4. Поощрения обучающихся носят моральный характер.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПООЩРЕНИЙ

- 2.1 Основаниями для поощрения обучающихся являются:
 - 2.1.1. высокие достижения в учебной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, спорте, творчестве;
 - 2.1.2. активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления колледжа;
 - 2.1.3. отличная и (или) хорошая учеба;
 - 2.1.4. участие и (или) победа на международных, всероссийских, региональных, конференциях, олимпиадах, семинарах, конкурсах, фестивалях и т.д.
 - 2.1.5. активное участие во вне учебной деятельности (организации и работе студенческих конференций, Дней открытых дверей, работе по гражданско-патриотическому воспитанию, концертах, выставках, мастер-классах и др.);
- 2.2. За достижения обучающихся перечисленных в пункте 2.1. настоящего положения в колледже применяются следующие виды морального поощрения:
 - 2.2.1. почетная грамота колледжа;
 - 2.2.2. дипломы победителей;
 - 2.2.3. благодарность директора колледжа;
 - 2.2.4. благодарственное письмо директора колледжа родителям (законным представителям);
 - 2.2.5. награждение ценным подарком от социальных партнеров;
- 2.3. Студенты колледжа, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

3. ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ

- 3.1. Применение мер поощрения, установленных в колледже, основано на следующих принципах:
 - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
 - гласности;
 - стимулирования эффективности и качества деятельности

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПООЩРЕНИЯМ И ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПООЩРЕНИЯ

- 4.1. Представление к поощрению могут выносить заместители директора по социально-педагогической работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе.
- 4.2. Представление к поощрению обучающихся по установленной форме, и копии, подтверждающих документов представляется на имя директора колледжа. (приложение № 1)

- 4.3. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.
- 4.4. Вручение наград производится в торжественной обстановке два или три раза в год (праздничное мероприятие, посвященное Дню знаний, праздничное мероприятие, посвященное Новому году, праздничное мероприятие, посвященное окончанию колледжа).
- 4.5. Благодарность директора колледжа обучающемуся объявляется приказом директора колледжа и оформляется на специальном бланке.
- 4.6. Благодарственное письмо директора колледжа родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени, отчества родителей обучающегося, зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей обучающегося.
- 4.7. Почетной грамотой колледжа награждаются обучающиеся за:
- 4.7.1. достижения в научных исследованиях по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, за достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, программам по приоритетным направлениям науки, спорта, техники, культуры и молодежной политики;
- 4.7.2. особые успехи в творческой деятельности;
- 4.7.3. особые успехи в общественной деятельности;
- 4.7.4. особые успехи в спорте.
- 4.8. Решение о награждении Почетной грамотой колледжа объявляется приказом директора колледжа и оформляется на специальном бланке.
- 4.9. Ценным подарком от социальных партнеров поощряются обучающиеся по представлению, оформленному в соответствии с требованиями социальных партнеров.
- 4.10. Дипломами победителей награждаются обучающиеся колледжа за победу в мероприятиях, проводимых колледжем по условиям и основаниям, предусмотренным в положениях о проведении данных мероприятий. Награждение осуществляется по итогам проведения мероприятия и оформляются на специальных бланках.
- 4.11. Рассмотрение представлений и решение о награждении принимает комиссия. Состав комиссии указан в приложении 2. Срок полномочий комиссии не ограничен. Состав комиссии досрочно может быть изменен в связи с кадровыми перестановками и (или) иными причинами.
- 4.12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.
- 4.13. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 4.14. Периодичность заседаний комиссии — один раз в полугодие.

5. ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Объявления поощрений и вручение благодарственных писем, грамот, благодарностей, ценных подарков, проводится директором техникума в торжественной обстановке.
- 5.2. Бумажные копии приказов на поощрение, копии грамот, дипломов, благодарностей, благодарственных писем вкладываются в личное дело обучающегося.
- 5.3. Бумажные и (или) электронные копии грамот, дипломов, благодарностей, благодарственных писем учитываются методистом колледжа.

ОБРАЗЕЦ

Директору ГАПОУ СО «УрГЭК»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «УрГЭК»
прошу поощрить

(Ф.И.О. обучающегося, специальность, курс) за

(результаты деятельности, за которые производится поощрение)

Копия документа, подтверждающего результат, прилагается.

Должностное _____ лицо, _____ иницилирующее
представление _____

(подпись) (Ф.И.О)

Состав комиссии для принятия решения о поощрении
обучающихся колледжа

Председатель комиссии - директор техникума

Состав комиссии:

Заместитель директора по социально-педагогической работе;

Заместитель директора по учебно-производственной работе;

Заместитель директора по учебно-методической работе;

Председатель совета обучающихся.